

الخطة الاستراتيجية
لكلية طب وجراحة الفم والأسنان
جامعة بنغازي
2027-2024

1.....	المقدمة
2.....	نبذة عن جامعة بنغازي
2.....	نبذة عن كلية طب وجراحة الفم والأسنان
2.....	البيانات الوصفية للكلية
3.....	الهيكل التنظيمي لكلية طب وجراحة الفم والأسنان
4.....	النظام الدراسي بالكلية
6.....	منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية 2024/2027 لكلية طب وجراحة الفم والأسنان- جامعة بنغازي
7.....	المحور الأول: التحليل البيئي (نقاط القوة والضعف، التهديدات والفرص) (SWOT Analysis)
8.....	نقاط القوة والضعف
11.....	الفرص والتهديدات
12.....	المحور الثاني: رسم رؤية ورسالة الكلية (Draw Vision and Mission)
12.....	التوجه الاستراتيجي للكلية
12.....	الرؤية
12.....	الرسالة
12.....	القيم الحاكمة
13.....	المحور الثالث: أهداف الكلية أو الغايات والأهداف الإستراتيجية (Targets)
13.....	أهداف الكلية والأهداف الفرعية
14.....	المحور الرابع: وضع خطوات تنفيذية لتحقيق الأهداف وفق آليات واضحة ومحددة بإطار زمني وجهة التنفيذ
14.....	Executive Plan
14.....	الخطة التنفيذية

تقدم كلية طب وجراحة الفم والأسنان – جامعة بنغازي برنامج أكاديمي متطور يؤدي إلى الحصول على درجة البكالوريوس والماجستير في مجال طب وجراحة الفم والأسنان من خلال توفير بيئة تعليمية وبحثية وفق أحدث وسائل التعليم والتدريب حتى يكون الطلاب قادرين على تنفيذ واجباتهم وتقديم الرعاية الصحية اللائقة للمرضى على الوجه الأكمل. كما يساهم أعضاء الفريق بالكلية في تقديم الخدمات العلاجية للمجتمع المحلي بالمستوى اللائق، أملاً في الارتقاء بمستوى دور الكلية في مجال مهنة طب الأسنان، وأن تكون صرح علمي وطبي متخصص ومركزاً للأبحاث في كل ما يتعلق بطب وجراحة الفم والأسنان.

وبما أن هذا الطموح يحتاج إلى خطة استراتيجية تنظم شؤونه، والتي تعد عنوان المؤسسة والخارطة التي تسير على وفقها، لذلك يمثل التخطيط الاستراتيجي للكلية أولوية من أولويات الإدارة الفعالة، حيث يعمل على تحقيق تصور واضح حول مستقبل الكلية ووضع أهداف موحدة بين الأقسام والمكاتب بها. كما أن وجود الخطة الاستراتيجية يساهم أيضاً في الاستخدام الأمثل للموارد المادية المتاحة والكفاءات البشرية الموجودة داخل الكلية، والتأكد من أن العمل يسير على الطريق الصحيح في إطاره الزمني المحدد، ويضمن عدم التداخل أو التكرار في إصدار القرارات. بالإضافة إلى ما سبق فإن وجود الخطة الاستراتيجية هي من أهم متطلبات الكلية لتحقيق الاعتماد المؤسسي والبرامجي وتفعيل نظم الجودة بها. من هذا المنطلق أصدر السيد رئيس جامعة بنغازي القرار رقم (1957) لسنة 2023 القاضي بتشكيل لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية طب وجراحة الفم والأسنان للأربع سنوات القادمة، كالآتي: -

الاسم	الوظيفة	الصفة
1 د. طارق عبدالصمد بلعم	عضو هيئة التدريس بقسم التقويم	رئيساً
2 د. إيمان خليفة منصور	رئيس قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء	عضوا
3 أ. مروان مراجع الحاسي	عضو فريق الجودة بجامعة بنغازي	عضوا
4 د. أسماء محمد الفيتوري	عضو هيئة التدريس بقسم طب وأمراض الفم والتشخيص والاشعة	عضوا
5 د. نادين عبدالناصر الشريف	عضو هيئة التدريس بقسم أمراض وعلاج اللثة	عضوا
6 د. رانية سلامة التواتي	عضو هيئة التدريس بقسم الاستعاضة الصناعية الثابتة	عضوا
7 أ. عادل أحمد بوون	مدير المركز الصحي سيدي حسين	عضوا
8 أ. صلاح محمد السماط	ولي أمر	عضوا
9 محمد أبوبكر الخفيفي	طالب امتياز	عضوا

الفصل الأول

▪ نبذة تعريفية وبيانات وصفية

نبذة عن جامعة بنغازي

تأسست جامعة بنغازي كأول جامعة في ليبيا في 15 ديسمبر 1955 ميلادي تحت اسم "جامعة ليبيا"؛ ومنذ نشأتها تعمل بشكل مستمر للمساهمة في تطوير التعليم العالي في ليبيا والارتقاء بمستوى مخرجاته، كما أخذت على عاتقها مسؤولية قيادة التطور المجتمعي من خلال تخريج أجيال من حملة المؤهلات العليا؛ حيث تحوي كليات في 15 تخصص علمي مختلف، وكذلك التميز في البحث العلمي للإسهام في التنمية المجتمعية. جامعة بنغازي اليوم هي أكبر جامعات ليبيا، وأكثرها انتشاراً على رقعة جغرافية متسعة، وتلك المسؤولية أصبحت المكون الجوهري لثقافة الجامعة، والذي يشكل دعماً مستمراً لها في تحقيق أهدافها المستقبلية.

نبذة عن كلية طب وجراحة الفم والأسنان

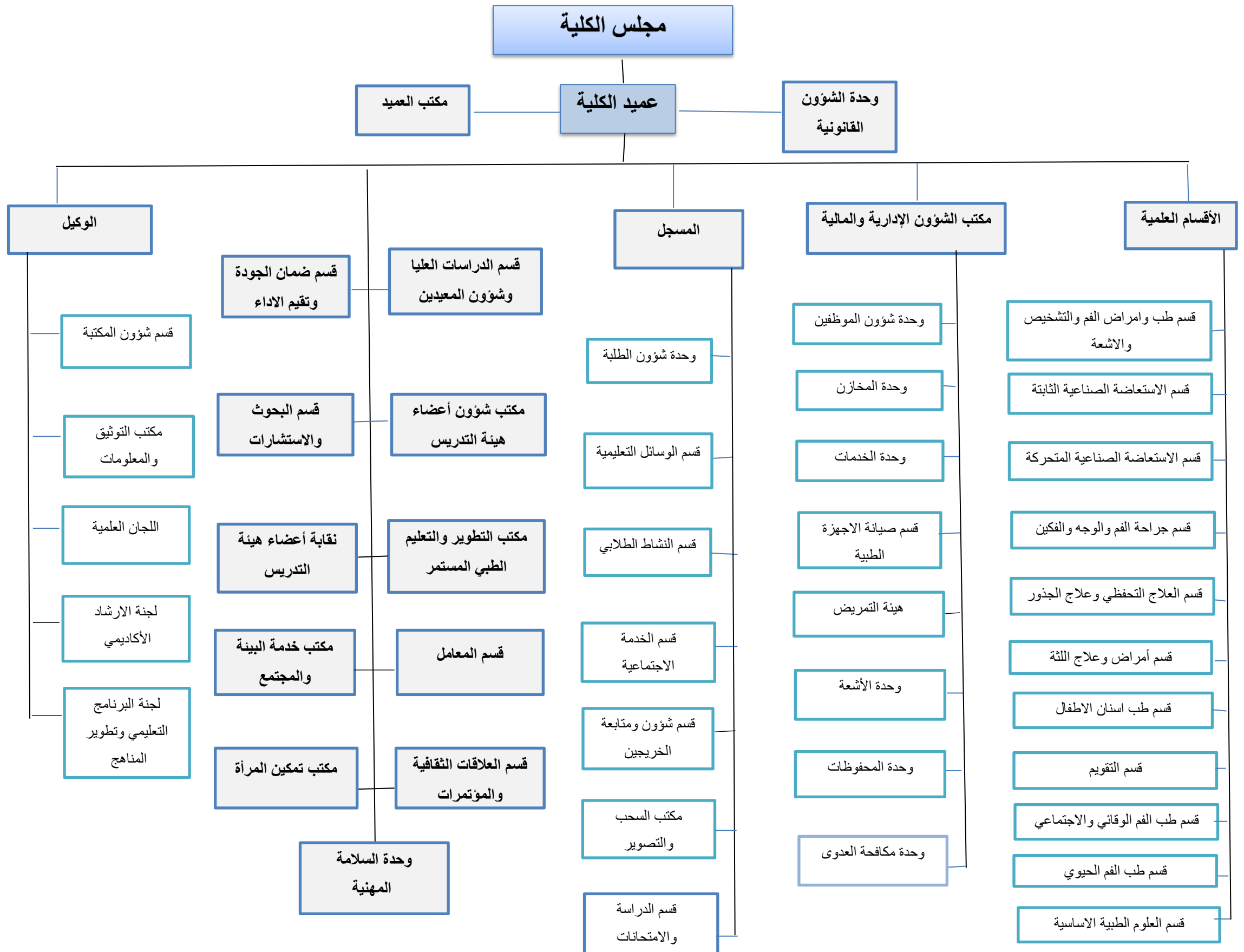
تأسست كلية طب وجراحة الفم والأسنان، إحدى كليات جامعة بنغازي، في 19 يونيو 1974 ميلادي وهي أول كلية في هذا التخصص أنشئت في ليبيا. مقرها منذ افتتاحها إلى وقتنا الحالي في شارع الاستقلال بجوار فندق تيبستي. حيث يتكون مبنى الكلية من 7 طوابق تشمل العيادات والمعامل الدراسية وقاعات المحاضرات والإدارة والمكتبة.

تهدف الكلية إلى إعداد كادر طبي متخصص في مجال طب وجراحة الفم والأسنان ليؤدي دوراً هاماً في مجال المحافظة على صحة الفم والأسنان على وجه الخصوص وفي مجال الصحة العامة عموماً. حيث يعد طبيب الأسنان هو المسؤول عن تشخيص الأمراض التي تصيب الفم سواء الأنسجة الصلبة منه كالأسنان وعظام الفك أو الأنسجة الرخوة كاللثة واللسان وغيرها ومن ثم يقوم بعلاجها، فالدور الرئيسي لأطباء الأسنان هو المساهمة في تحسين صحة الفم كجزء من الصحة العامة.

البيانات الوصفية للكلية

المؤسسة التعليمية	جامعة بنغازي-ليبيا
الكلية	كلية طب وجراحة الفم والأسنان
نوع المؤسسة	تعليم عالي
نوع الجامعة	حكومية
اسم الجامعة	جامعة بنغازي
الموقع الجغرافي	
المدينة	بنغازي-ليبيا
المنطقة	سيدي حسين
تاريخ التأسيس	1974-6-19
نظام الدراسة	سنوي
مدة الدراسة	خمس سنوات + سنة امتياز
لغة الدراسة	الإنجليزية
الدرجات العلمية الممنوحة	
عند التخرج	بكالوريوس طب وجراحة الفم والأسنان
الدراسات العليا	الماجستير

الهيكل التنظيمي لكلية طب وجراحة الفم والأسنان



النظام الدراسي بالكلية

تتبع الكلية نظام السنة الدراسية الكاملة.

1. بكالوريوس في طب وجراحة الفم والأسنان

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس خمس سنوات دراسية تتلوهها سنة الامتياز (تدريبية) وتقسم مدة الدراسة على النحو التالي:

- مرحلة الإعداد ومدتها سنة دراسية واحدة وتتبع كلية العلوم.
- المرحلة ما قبل الإكلينيكية ومدتها سنتان وتشمل: السنة الأولى والسنة الثانية.
- المرحلة الإكلينيكية ومدتها سنتان وتشمل السنة الثالثة والسنة الرابعة.
- مرحلة الامتياز وهي مرحلة تدريبية ومدتها أحد عشر شهراً.

2. الدراسات العليا

الدرجة الممنوحة هي درجة الماجستير، ماجستير العلوم الطبية (MSc). حيث لكل برنامج متطلبات خاصة لنيل الدرجة؛ من الجانب النظري والعملية والسريري والبحثي.

مدة الدراسة 3 سنوات (36 شهر) وتقسم مدة الدراسة على النحو التالي:

- السنة الأولى (الجزء الأول).
- السنة الثانية (الجزء الثاني).
- مرحلة البحث.

وسائل الاتصال بالكلية:

- الموقع: سيدي حسين، شارع الاستقلال-بجوار فندق تيبستي.
- العنوان البريدي: ص.ب 9504 بريد عبد المنعم رياض – بنغازي.
- الموقع الإلكتروني: www.dentistry.uob.edu.ly
- تليفون: +218619096045
- +218619096046
- بريد مصور: +218619093771

الأقسام العلمية:

تضم كلية طب وجراحة الفم والأسنان-جامعة بنغازي أحد عشر قسماً علمياً، لا نعني بمصطلح الأقسام بأنه قسم مستقل وإنما هو اسم متعارف عليه داخل الكليات الطبية، والأقسام هي:

- قسم العلوم الطبية الأساسية.
- قسم طب الفم الحيوي.
- قسم طب وأمراض الفم والتشخيص والأشعة.
- قسم الاستعاضة الصناعية الثابتة.
- قسم الاستعاضة الصناعية المتحركة.

- قسم جراحة الفم والوجه والفكين.
- قسم علاج وأمراض اللثة.
- قسم العلاج التحفظي وعلاج الجذور.
- قسم التقويم.
- قسم طب أسنان الأطفال.
- قسم طب الفم الوقائي والاجتماعي.

الإمكانات المادية:

العدد	الإمكانات المادية	
2	القاعات الدراسية	1.
2 1	معمل التركيبات السنية الثابتة: الفانتوم غرفة demonstration	2.
3	معمل التركيبات السنية المتحركة	3.
1	معمل الكوبلت كروم	4.
1	معمل تقويم الاسنان وطب اسنان الاطفال	5.
1	معمل العلاج التحفظي	6.
2	معمل طب وأمراض الفم	7.
2	وحدة الأشعة	8.
1	المكتبة	9.

عدد أعضاء هيئة التدريس موزعا حسب الدرجات العلمية:

الإجمالي	محاضر مساعد	محاضر	أستاذ مساعد	أستاذ مشارك	أستاذ
154	45	65	19	12	13

عدد الطلاب المقيدون في المرحلة الجامعية:

الإجمالي	سنة الامتياز	السنة الرابعة	السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الأولى
2140	300	470	520	500	350

عدد الطلاب المقيدون في مرحلة الدراسات العليا:

الإجمالي	السنة البحثية	السنة الثانية	السنة الأولى
232	131	46	55

الفصل الثاني

ـ عملية التخطيط الاستراتيجي

منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية

تعتبر الخطة الاستراتيجية هي خارطة الطريق التي تقود الكلية إلى ما تطمح للوصول إليه وما يحقق رؤيتها ورسالتها وأهدافها العامة من خلال الموارد المادية والبشرية المتاحة، وأيضاً عن طريق استغلال نقاط القوة والفرص المتاحة كوسيلة للتغلب على نقاط الضعف والتهديدات. وقد اعتمدت الكلية على مجموعة من الخطوات التي تمثل في مجملها منهجية لإعداد خطتها الاستراتيجية الرباعية.

وبعد الاطلاع على عدة منهجيات مستخدمة للتخطيط الاستراتيجي تم الاتفاق على إعداد الخطة وفقاً للمنهجية التالية:

- **المحور الأول: التحليل البيئي (SWOT Analysis).**
- **المحور الثاني: رسم رؤية ورسالة الكلية (Draw Vision and Mission).**
- **المحور الثالث: أهداف الكلية أو الغايات والأهداف الاستراتيجية (Targets).**
- **المحور الرابع: وضع خطوات تنفيذية لتحقيق الأهداف وفق آليات واضحة ومحددة بإطار زمني وجهة التنفيذ (Executive Plan).**



المحور الأول: التحليل البيئي (SWOT Analysis)

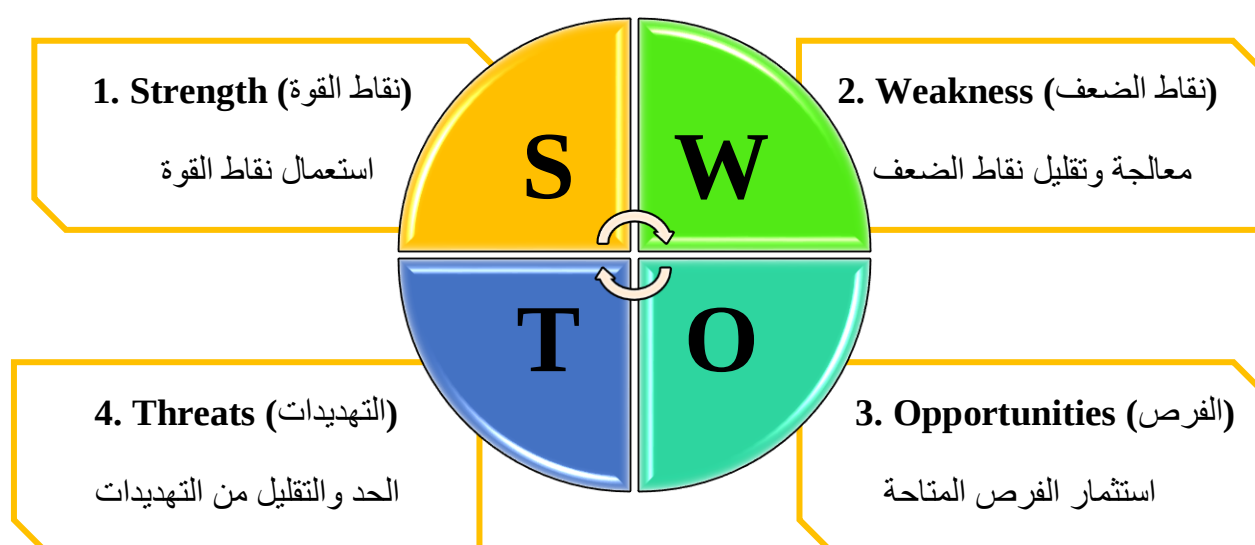
(نقاط القوة والضعف، التهديدات والفرص)

أستخدم التحليل الرباعي البيئي (SWOT) لتحليل بيئة الكلية الداخلية تحليلًا دقيقًا ولتحديد نقاط القوة (Strength) التي تميزها وكذلك نقاط الضعف (Weakness) التي تعاني منها بالإضافة إلى تحليل البيئة الخارجية لتحديد الفرص المتاحة (Opportunities) والتهديدات (Threats) الحالية والمتوقعة.

ويعتمد هذا المحور على النتائج التالية:

1. تحليل البيئة الداخلية وتحديد نقاط القوة والضعف فيها.

2. تحليل البيئة الخارجية وحصر الفرص المتاحة ومراعاة التهديدات فيها.



طرق ومصادر جمع البيانات اللازمة للتحليل البيئي:

أثناء جمع البيانات اللازمة للتحليل البيئي تم دراسة وتحليل الوثائق التالية:

- رؤية ورسالة الجامعة.
- الخطة الاستراتيجية لجامعة بنغازي.
- لوائح الجامعة.
- لوائح كلية طب وجراحة الفم والأسنان-جامعة بنغازي.
- دليل الآليات والإجراءات لكلية طب وجراحة الفم والأسنان.
- اجتماعات المجلس العلمي للكلية وتوصيات اجتماعات مجالس الأقسام العلمية بالكلية.
- التقييم الداخلي للكلية بتاريخ 14-5-2023.
- جلسات العصف الذهني لأعضاء لجنة التخطيط الاستراتيجي والاجتماعات الدورية.
- نتائج التحليل البيئي بمشاركة ممثلين عن كل الفئات المعنية داخل الكلية وخارجها من خلال استبيانات وورش عمل واجتماعات.
- الهيكل التنظيمي للكلية.

نقاط القوة والضعف

المعيار الأول: التخطيط

نقاط القوة	1. يوجد للكلية رؤية ورسالة وأهداف معتمدة.
نقاط الضعف	1. عدم وجود خطة استراتيجية معتمدة.

المعيار الثاني: القيادة والحوكمة

نقاط القوة	1. وجود وثيقة لهيكلية الكلية معتمدة. 2. إدارة الكلية تتميز بالخبرة ولديها الرغبة في تطوير الكلية. 3. وجود كتيبات (أدلة) خاصة بأعضاء هيئة التدريس والمعيدين والموظفين والطلبة تحتوي على حقوقهم وواجباتهم. 4. وجود لائحة داخلية تتضمن نظام القبول والدراسة والامتحانات. 5. وجود محاضر رسمية لمجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية متضمنة مناقشة قضايا المسيرة التعليمية.
نقاط الضعف	1. عدم وجود شروط واضحة ومعلنة لتوظيف واختيار الإداريين داخل الكلية. 2. عدم وجود آلية اتصال واضحة وفعالة بين الإدارة والعاملين والطلبة واصحاب العلاقة الآخرين. 3. عدم توفر خطة معلنة للدورات التدريبية لتنمية المهارات الإدارية للكادر الوظيفي بالكلية. 4. عدم وجود وحدة معتمدة لإدارة الأزمات والكوارث. 5. عدم توفير منظومة إلكترونية خاصة بالمخازن الخاصة بالكلية. 6. عدم توفر خطة واضحة ومعلنة لبداية ونهاية العام الدراسي.

المعيار الثالث: أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة

نقاط القوة	1. وجود أعضاء هيئة تدريس من ذوي الخبرة والكفاءة في تعليم طب وجراحة الفم والأسنان. 2. وجود قاعدة بيانات ورقية متكاملة لأعضاء هيئة التدريس والمعيدين. 3. تمثيل أعضاء هيئة التدريس للكلية في مؤتمرات ومحافل علمية دولية. 4. وجود وثائق معتمدة لتوزيع العبء التدريسي. 5. وجود وثائق معتمدة وواضحة لتعيين هيئة أعضاء التدريس والكوادر المساندة.
نقاط الضعف	1. عدم توفر منظومة إلكترونية بمكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة. 2. عدم وجود إحصائيات بأعداد الطلاب ونسبتهم لأعداد أعضاء هيئة التدريس. 3. عدم توفر خطة معلنة لتنمية وتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس.

المعيار الرابع: البرنامج التعليمي

1. وجود لجنة متخصصة لتحديث البرنامج التعليمي وتطوير المناهج. 2. وجود آلية محددة لاستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والطلاب في المقررات الدراسية.	نقاط القوة
1. عدم تعريف الطلاب على البرنامج التعليمي وكيفية الوصول الى دليل الطالب. 2. عدم توازن المقررات التخصصية والتربوية والمقررات العامة بالبرنامج التعليمي.	نقاط الضعف

المعيار الخامس: الشؤون الطلابية

1. يتوفر بالمؤسسة عناصر بشرية مؤهلة لمساعدة الطلاب على إتمام إجراءاتهم. 2. توفر قاعدة بيانات للطلاب ووجود وسائل وأماكن لحفظ النسخ الاحتياطية لسجلاتهم. 3. وجود قسم خاص لمتابعة الخريجين.	نقاط القوة
1. عدد الطلاب لا يتناسب مع القدرة الاستيعابية للكلية. 2. عدم توفر برنامج الإرشاد الأكاديمي بالكلية. 3. عدم تنفيذ العقوبات الخاصة بغياب الطلبة. 4. عدم وجود عيادة طبية مصغرة ومجهزة بالإسعافات الأولية بما يتناسب مع عدد الطلاب بالكلية. 5. عدم توفر وسيلة تواصل ومتابعة من قبل قسم شؤون ومتابعة الخريجين.	نقاط الضعف

المعيار السادس: المرافق وخدمات الدعم التعليمية

1. مبنى الكلية وقاعات المحاضرات والمعامل والعيادات وتجهيزاتها ملائمة لتسيير العملية التعليمية. 2. وجود مبنى تحت التنفيذ خاص كمبنى تعليمي تابع للكلية. 3. توفر المرافق الخاصة بالأنشطة الترفيهية والرياضية والأعمال الإبداعية. 4. وجود موقع للكلية على شبكة الانترنت ضمن موقع الجامعة، باللغتين العربية والانجليزية.	نقاط القوة
1. عدم استكمال المبنى المخصص للكلية لتلبية الاحتياجات التعليمية والبحثية وخدمات البيئة والمجتمع. 2. عدم وجود خطط لصيانة مبنى ومرافق الكلية بشكل دوري. 3. عدم وجود الإرشادات العامة حول الأمن والسلامة، للطلاب والعاملين والزوار. 4. عدم توفر المساحات الشخصية الكافية والاماكن اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة. 5. عدم توفر إجراءات الأمن والسلامة المناسبة في مبنى الكلية. 6. عدم توفر مساحات وأماكن كافية لراحة منتسبيها من مرافق خدمية وأماكن للصلاة. 7. عدم توفر جميع التسهيلات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة للتنقل بسهولة في جميع أرجاء الكلية كالأرصفة الخاصة بالكراسي المتحركة وما شابه. 8. عدم وجود العدد الكافي من الحواسيب ذات المواصفات المناسبة. 9. عدم وجود نظام إعارة جيد للمكتبة.	نقاط الضعف

10. عدم توفر الشبكة العنكبوتية (اتصال بالإنترنت).	
11. عدم وجود اشتراك مكتبي بالمواقع العالمية.	
12. عدم تحديث موقع الكلية على شبكة الانترنت بشكل دوري.	

المعيار السابع: البحث العلمي

1. وجود ساعات بحثية ضمن العبء التدريسي الخاص بأعضاء هيئة التدريس.	نقاط القوة
2. وجود قسم البحوث والاستشارات بالكلية يتولى إدارة العمليات والإجراءات المتعلقة بالبحث العلمي.	
3. للكلية وثيقة تضمن التقيد بأدبيات وأخلاقيات البحث العلمي.	
4. الاقتباسات البحثية لمنتسبي الكلية هي الأعلى من بين كليات جامعة بنغازي.	
5. وجود مجلة علمية محكمة بالكلية.	
1. عدم وجود دليل للبحث العلمي بالكلية.	نقاط الضعف
2. الحاجة إلى زيادة الانتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس.	
3. الحاجة الى التمويل الخاص بالبحث العلمي والنشر الدولي.	
4. عدم توفر قائمة محدثة بمنشورات الكلية على موقعها الإلكتروني.	
5. عدم وجود ضوابط لتقييم أداء وإنتاج أعضاء هيئة التدريس البحثي بما يحقق تطلعات وتوقعات المؤسسة في مجال البحث العلمي.	
6. الضعف في الاتصال الخارجي مع المؤسسات البحثية الأكاديمية المحلية والدولية.	

المعيار الثامن: خدمة المجتمع والبيئة

1. وجود عيادات تعليمية تقدم خدمات للمجتمع.	نقاط القوة
2. الخدمات الصحية التي تقدمها الكلية متماثية مع رسالة الكلية من استشارات طبية وخدمة علاجية بالمستشفيات الجامعية والعيادة الشاملة.	
3. وجود مكتب خاص بخدمة البيئة والمجتمع تم إنشاؤه حديثاً.	
4. وجود حملات وزيارات توعوية وتنشيطية دورياً، وكشف مجاني للمدارس والمؤسسات الشبابية ودور الرعاية لذوي الاحتياجات الخاصة حيث تعد الكلية تقريراً سنوياً يتضمن كل تفاصيل الخدمات المجتمعية التي شاركت بها.	
1. عدم وجود خطة معلنة لبرنامج خدمة البيئة والمجتمع طبقاً لإحتياجات المجتمع المحيط.	نقاط الضعف
2. لا تمتلك الكلية قواعد بيانات إلكترونية لجميع جوانب النشاط المجتمعي بالكلية.	
3. عدم وجود وسائل لتقييم مدى تقبل ورضا المستفيدين من الخدمة المجتمعية للكلية.	
4. قلة البرامج التوعوية للفئات المختلفة لأهمية المشاركة في أنشطة خدمة البيئة والمجتمع.	
5. يعتمد مكتب خدمة البيئة والمجتمع على العمل التطوعي ولا توجد آلية لتحفيز وتشجيع الأقسام العلمية للمشاركة في خدمة البيئة والمجتمع.	

المعيار التاسع: ضمان الجودة والتحسين المستمر

1. وجود قسم الجودة وتقييم الأداء منشأ بقرار من رئيس الجامعة وبكوارر تتمتع بالكفاءة والمعرفة والخبرة في مجال ضمان جودة التعليم العالي. 2. وجود تواصل فعال بين قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية وإدارة ضمان الجودة بالجامعة. 3. حضور رئيس قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء لاجتماعات مجلس الكلية ووجود محاضر اجتماعات نوقش فيها موضوعات تتعلق بالجودة. 4. عقد اجتماعات دورية وطارئة للوقوف على أحدث المستجدات في قسم ضمان الجودة بالكلية. 5. وجود تقارير سنوية عن أداء الكلية.	نقاط القوة
1. نقص في عدد المهتمين بمجال ضمان الجودة وتقييم الأداء في الكلية. 2. الحاجة الى خطط للتطوير والتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي.	نقاط الضعف

الفرص والتحديات

1. تعد سياسة القبول هي التنسيق الإلكتروني حيث يتم تنسيب الطلبة وفقا للنسبة المئوية المعتمدة للقبول بالكلية مما يضمن كفاءة الطلاب واختيار الصفوة. 2. توفر فرص الاعتماد المؤسسي والأكاديمي من الهيئات المحلية والعالمية. 3. دعم إدارة الجامعة والكلية لثقافة الجودة والتطوير والتحسين ورفع مستوى الجودة في البرامج الأكاديمية. 4. وجود مكتب للتعاون الدولي في الجامعة يشجع الكليات على عقد اتفاقيات مع الجامعات الدولية المتميزة والسعي لتعاون مشترك مع جامعات وهيئات محلية. 5. الموقع الإستراتيجي للكلية. 6. إقبال المرضى على العيادات التعليمية بالكلية لتلقي العلاج مجانا مما يؤثر ايجابا على زيادة الكفاءة العلمية والعملية للخريج من حيث وفرة الحالات المرضية وتنوعها. 7. وجود برامج تعليمية للدراسات العليا بالكلية مما يزيد من إقبال الخريجين من داخل وخارج جامعة بنغازي.	الفرص
--	---------------------

1. الزيادة في عدد كليات طب وجراحة الفم والأسنان العامة والخاصة المنافسة على مستوى الدولة. 2. تسرب بعض الخبرات التدريسية والإدارية من الكلية إلى مؤسسات أخرى نتيجة المعوقات التي يواجهها التعليم العالي في البلاد. 3. التأخر في إيفاد أعضاء هيئة التدريس من حملة الماجستير والمعيرين الحاليين. 4. تشبع القطاع العام بالموظفين ينقص من فرص العمل لخريجي الكلية. 5. قصور الشراكة مع سوق العمل ومحدودية تطبيق التدريب التعاوني والميداني. 6. عدم تفعيل وحدة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بُعد للحد من توقف سير العملية التعليمية. 7. بطئ في مواكبة التطور التكنولوجي الهائل في مهنة طب وجراحة الفم والأسنان. 8. ارتفاع التكلفة المالية لحضور المؤتمرات العلمية ومواكبة التطور المهني العالمي. 9. قبول عدد كبير من الطلاب مقارنة بإمكانات الكلية. 10. قلة الموارد مقارنة بالكليات الخاصة. 11. عدم وجود مصدر تمويل مستدام لتمويل احتياجات الكلية وصيانتها. 12. نقص دعم الباحثين وتحفيزهم للنشر العلمي.	التهديدات
---	---

المحور الثاني: رسم رؤية ورسالة الكلية (Draw Vision and Mission).

التوجه الاستراتيجي للكلية: تعبر كلية طب وجراحة الفم والأسنان عن طموحاتها وغاياتها المنشودة برؤية ورسالة وأهداف.

الرؤية: كلية ذات مكانة مرموقة، معتمدة أكاديمياً ومتميزة في مجال طب وجراحة الفم والأسنان علمياً وعملياً على الصعيد المحلي والإقليمي.

الرسالة: تخريج أطباء أسنان مؤهلين أخلاقياً وعلمياً وعملياً، قادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً، وأن يكون للكلية دوراً ريادياً في التعليم والبحث العلمي وخدمة البيئة والمجتمع.

القيم الحاكمة:

- 1) الأمانة العلمية وأخلاقيات العمل.
- 2) العدالة والمساواة.
- 3) المصداقية والشفافية.
- 4) الطموح وروح الفريق.
- 5) التعاون والاحترام.
- 6) الإبداع والابتكار.

المحور الثالث: أهداف الكلية أو الغايات والأهداف الاستراتيجية (Targets) .

أهداف الكلية والأهداف الفرعية

(1) تأهيل طبيب أسنان على مستوى عالٍ من العلم والمهارات العلمية لتقديم الخدمات العلاجية في جميع مجالات طب الفم والأسنان.

- 1.1. تطوير البرنامج الأكاديمي لبيكالوريوس طب وجراحة الفم والأسنان.
- 2.1. توفير الكتب والمجلات العلمية الحديثة بالمكتبة، وتطوير نظام الإعارة.
- 3.1. تعزيز ورفع كفاءة الموارد البشرية بالكلية.
- 4.1. استحداث برنامج الإرشاد الأكاديمي ونظم الدعم الطلابي والعمل به.
- 5.1. وضع سياسة لقبول الطلاب بما يتناسب مع القدرة الاستيعابية للكلية.
- 6.1. تفعيل التعليم الإلكتروني في الكلية.

(2) إعداد كوادر متخصصة من حملة الشهادات العليا.

- 1.2. رفع كفاءة الدراسات العليا وتحفيز الابتكار والمبتكرين من الدراسات العليا ومكافأتهم.
- 2.2. تفعيل التبادل التعليمي مع الكليات المناظرة محلياً وإقليمياً.

(3) نشر الوعي الصحي في المجتمع وطرق الوقاية اللازمة للحفاظ على صحة الفم والأسنان.

- 1.3. رفع مستوى الخدمات المقدمة للمجتمع المحيط وتدعيم التواصل والشراكة مع المؤسسات المجتمعية.
- 2.3. التواصل مع خريجي الكلية وإتاحة فرص التعليم المستمر.
- 3.3. تشجيع المشاريع الريادية العلمية والاجتماعية للطلبة والخريجين.

(4) تهيئة مجالات البحث العلمي في كافة اختصاصات طب وجراحة الفم والأسنان بما يتناسب مع متطلبات المجتمع والبيئة.

- 1.4. تحديد أولويات البحث العلمي للكلية وفقاً للاحتياجات الأكاديمية والمجتمعية.
- 2.4. وضع سياسات لدعم البحث العلمي وتحفيزه.
- 3.4. نشر البحوث العلمية للفائدة المجتمعية والعلمية.
- 4.4. بناء جسور التعاون والتواصل الأكاديمي والبحثي مع الكليات المناظرة محلياً وإقليمياً.

(5) ضمان الجودة والتميز في التعليم.

- 1.5. نشر ثقافة الجودة وضمانها وتقييم الأداء.
- 2.5. الحصول على الاعتماد المؤسسي.
- 3.5. الحصول على الاعتماد البرامجي.

المحور الرابع: وضع خطوات تنفيذية لتحقيق الأهداف وفق آليات واضحة ومحددة بإطار زمني وتحديد الجهة المسؤولة عن التنفيذ (Executive Plan).

الخطة التنفيذية

1) تأهيل طبيب أسنان على مستوى عالٍ من العلم والمهارات العلمية لتقديم الخدمات العلاجية في جميع مجالات طب الفم والأسنان.

1.1. تطوير البرنامج الأكاديمي لبكالوريوس طب وجراحة الفم والأسنان.

2.1. توفير الكتب والمجلات العلمية الحديثة بالمكتبة، وتطوير نظام الإعارة.

3.1. تعزيز ورفع كفاءة الموارد البشرية بالكلية.

4.1. استحداث برنامج الإرشاد الأكاديمي ونظم الدعم الطلابي والعمل به.

5.1. وضع سياسة لقبول الطلاب بما يتناسب مع القدرة الاستيعابية للكلية.

6.1. تفعيل التعليم الإلكتروني في الكلية.

أهداف الفرعية	أساليب التنفيذ	جهة التنفيذ	المدة الزمنية	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
1.1. تطوير البرنامج الأكاديمي لبكالوريوس طب وجراحة الفم والأسنان.	1.1.1. توصيف البرنامج التعليمي وتحديث توصيف المقررات الدراسية.	- لجنة البرنامج التعليمي وتطوير المناهج.	01/ يناير/ 2024 إلى 30/ يونيو/ 2024	- وجود توصيف للبرنامج التعليمي وتوصيف محدث للمقررات الدراسية.

	2.1.1. مراجعة وتقييم داخلي لتطوير البرنامج التعليمي.	- لجنة البرنامج التعليمي وتطوير المناهج. - الأقسام العلمية.	2024 إلى 2027	- تقرير سنوي بمراجعة وتقييم البرنامج التعليمية نهاية كل عام دراسي. - تقرير سنوي لاستبيانات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والخريجين وأرباب العمل في العيادات العامة والخاصة لتقييم المقررات الدراسية نهاية كل عام دراسي.
	3.1.1. تنمية قدرات أداء أعضاء هيئة التدريس.	- مكتب التطوير والتعليم الطبي المستمر.	2024 إلى 2027	- تقرير سنوي عن الدورات التدريبية والندوات وورش العمل والمحاضرات نهاية كل عام ميلادي.
2.1. توفير الكتب والمجلات العلمية الحديثة بالمكتبة، وتطوير نظام الإعارة.	1.2.1. تطوير وتحسين خدمات المكتبة.	- اللجنة العلمية للمكتبة.	2024 إلى 2027	- تقرير سنوي لاستبيانات قياس رضا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس عن خدمات المكتبة نهاية كل عام دراسي. - تقرير سنوي بعدد الكتب والمراجع والدوريات العلمية نهاية كل عام دراسي.
	2.2.1. إنشاء مكتبة إلكترونية.	- إدارة المكتبة.	01/ يناير/ 2024 إلى 31/ ديسمبر/ 2024	- وجود مكتبة إلكترونية.

3.2.1. مراجعة وتقييم سير العمل بالمكتبة.	- قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء.	2024 إلى 2027	- تقرير سنوي عن صندوق الشكاوى بالمكتبة واللجنة العلمية للمكتبة نهاية كل عام دراسي. - تقرير سنوي لاستبيانات خدمات الدعم التعليمية نهاية كل عام دراسي.
3.1. تعزيز ورفع كفاءة الموارد البشرية بالكلية.	1.3.1. توفير التدريب اللازم لرفع الكفاءة. - مكتب الشؤون الإدارية والمالية. - مكتب التطوير والتعليم الطبي المستمر.	2024 إلى 2027	- تقرير سنوي عن الدورات، وورش العمل نهاية كل عام ميلادي.
2.3.1. رفع كفاءة الطلاب وتحفيز الابتكار والمبتكرين ومكافأته.	- وكيل الكلية.	2024 إلى 2027	- قائمه بأعمال الطلاب التي تبنتها الكلية نهاية كل عام ميلادي. - تقرير بالمكافآت نهاية كل عام ميلادي.
3.3.1. تطوير المعامل والعيادات وصيانتها بشكل دوري لاستيفاء المواصفات العامة وفقا لطبيعة النشاط ولأعداد الطلاب.	- عميد الكلية. - مكتب الشؤون الإدارية والمالية. - الأقسام العلمية.	2024 إلى 2027	- تقرير سنوي بالأجهزة والتجهيزات والمواد التشغيلية الخاصة بالمعامل والعيادات نهاية كل عام ميلادي. - تقرير سنوي عن الصيانة الدورية نهاية كل عام ميلادي.
4.1. استحداث برنامج الإرشاد الأكاديمي ونظم الدعم الطلابي والعمل به.	1.4.1. وضع دليل لبرنامج الإرشاد الأكاديمي ونظم الدعم الطلابي.	01/ يناير/ 2024 إلى 30/ يونيو/ 2024	- اعتماد الدليل.

2.4.1. العمل بالدليل واتباع النماذج الخاصة به.	- لجنة الإرشاد الأكاديمي.	2024 إلى 2027	- تقرير سنوي لتقييم مستوى رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي نهاية كل عام دراسي. - تقارير الإرشاد الأكاديمي نهاية كل عام دراسي.
5.1. وضع سياسة لقبول الطلاب بما يتناسب مع القدرة الاستيعابية للكلية.	1.5.1. تحديد عدد الطلاب المستمرين في الدراسة وعدد الطلاب المتوقع تخرجهم في السنة الدراسية.	2024 إلى 2027	- تقرير سنوي معد نهاية كل عام دراسي لتحديد القدرة الاستيعابية للكلية.
2.5.1. تحديد الاحتياجات العددية من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة بالكلية واستيفاء النسب المرجعية لتناسب عدد أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة إلى أعداد الطلاب.	- الأقسام العلمية. - مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس.	2024 إلى 2027	- تقرير سنوي معد نهاية كل عام دراسي لتحديد القدرة الاستيعابية للكلية.
3.5.1. تحديد القدرة الاستيعابية للقاعات الدراسية والمعامل والعيادات السريرية بالكلية.	- مكتب الشؤون الإدارية والمالية.	2024 إلى 2027	- تقرير سنوي معد نهاية كل عام دراسي لتحديد القدرة الاستيعابية للكلية.
4.5.1. قياس احتياجات المجتمع وسوق العمل.	- قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء.	2024 إلى 2027	- تقرير سنوي معد نهاية كل عام دراسي عن الاجتماعات الدورية مع مدراء المستشفيات العامة والخاصة ووزارة العمل.

6.1. تفعيل التعليم الإلكتروني في الكلية.	1.6.1. إنشاء منصة للتعليم الإلكتروني والتوسع في تفعيل المقررات الإلكترونية بالكلية.	- مكتب التوثيق والمعلومات. - الأقسام العلمية.	01/ يناير/ 2024 إلى 30/ يونيو/ 2024	- وجود منصة إلكترونية.
2.6.1. تدريب وتطوير القدرات والمهارات الإلكترونية للكادر التدريسي والطلاب لمواكبة التطورات في مجال التعليم الإلكتروني.	- مكتب التطوير والتعليم الطبي المستمر.	2024 إلى 2027	- تقرير سنوي بعدد الدورات التدريبية لتنمية المهارات الإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس والمعيدين والطلاب نهاية كل عام ميلادي.	

(2) إعداد كوادرات متخصصة من حملة الشهادات العليا.

1.2. رفع كفاءة الدراسات العليا وتحفيز الابتكار والمبتكرين من الدراسات العليا ومكافأتهم.

2.2. تفعيل التبادل التعليمي مع الكليات المناظرة محلياً وإقليمياً.

أهداف الفرعية	أساليب التنفيذ	جهة التنفيذ	المدة الزمنية	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
1.2. رفع كفاءة الدراسات العليا وتحفيز الابتكار والمبتكرين ومكافأتهم.	1.1.2. تجهيز العيادات بمواد ملائمة لتطوير المهارات السريرية ومواكبة التطور العلمي.	- قسم الدراسات العليا وشؤون المعيد. - عميد الكلية.	2024 إلى 2027	- تقرير سنوي بالأجهزة والتجهيزات الخاصة بالمعامل والعيادات نهاية كل عام دراسي.
	2.1.2. توفير ورش عمل لتطوير أداء طلبة الدراسات العليا.	- قسم الدراسات العليا وشؤون المعيد. - عميد الكلية.	2024 إلى 2027	- تقرير سنوي عن ورش العمل نهاية كل عام ميلادي.
	3.1.2. نشر ثقافة الابتكار والاختراع.	- قسم الدراسات العليا وشؤون المعيد.	2024 إلى 2027	- نسبة نشر أبحاث الطلبة نهاية كل عام ميلادي.

4.1.2. تطوير مهارة الطلبة على كتابة الأبحاث ونشرها.	- قسم البحوث والاستشارات.	- نهاية كل عام ميلادي.	- تقرير بعدد الابحاث المنشورة، التي شارك فيها طلبة الدارسات العليا.
5.1.2. دعم طلبة الكلية المتميزين للمشاركة في دورات تدريبية.	- مكتب التطوير والتعليم الطبي المستمر.	- نهاية كل عام ميلادي.	- تقرير بمشاركة طلبة الدارسات العليا المتميزين في الدورات التدريبية.
2.2. تفعيل التبادل التعليمي مع الكليات المناظرة محلياً وإقليمياً.	1.2.2. وضع سياسات للتعاون والتبادل التعليمي مع المؤسسات التعليمية الأخرى.	- عميد الكلية - قسم البحوث والاستشارات.	- عدد الاتفاقيات التي أبرمت مع الجامعات. - تقرير سنوي بعدد الدورات والمحاضرات التي تمت نهاية كل عام ميلادي.
2.2.2. تفعيل التبادل عن بعد virtual exchange.	- عميد الكلية - قسم البحوث والاستشارات.	2024/12/31	- تقارير عن تطبيق التبادل عن بعد virtual exchange.

(3) نشر الوعي الصحي في المجتمع وطرق الوقاية اللازمة للحفاظ على صحة الفم والأسنان.

1.3. رفع مستوى الخدمات المقدمة للمجتمع المحيط وتدعيم التواصل والشراكة مع المؤسسات المجتمعية.

2.3. التواصل مع خريجي الكلية وإتاحة فرص التعليم المستمر.

3.3. تشجيع المشاريع الريادية العلمية والاجتماعية للطلبة والخريجين.

أهداف الفرعية	أساليب التنفيذ	جهة التنفيذ	المدة الزمنية	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
	1.1.3. تحديد الاحتياجات المجتمعية.	- مكتب خدمة البيئة والمجتمع.	2024 إلى 2027	- تقرير معتمد بالاحتياجات المجتمعية نهاية كل عام ميلادي.

1.3. رفع مستوى الخدمات المقدمة للمجتمع المحيط وتدعيم التواصل والشاركة مع المؤسسات المجتمعية	2.1.3. توفير خطة معلنة لبرنامج خدمة البيئة والمجتمع طبقا لاحتياجات المجتمع المحيط.	- مكتب خدمة البيئة والمجتمع.	شهر يناير من كل عام	- خطة معتمدة ومعلنة لخدمة المجتمع.
	3.1.3. وضع أيقونة خاصة لمكتب خدمة البيئة والمجتمع على الموقع الإلكتروني للكلية.	- مكتب خدمة البيئة والمجتمع. - مكتب التوثيق والمعلومات.	01/ يناير/ 2024 إلى 30/ يونيو/ 2024	- وجود أيقونة خاصة بمكتب خدمة البيئة والمجتمع على الموقع الإلكتروني للكلية.
	4.1.3. توفير قواعد بيانات إلكترونية لجميع جوانب النشاط المجتمعي بالكلية.	- مكتب خدمة البيئة والمجتمع. - مكتب التوثيق والمعلومات.	2024 إلى 2027	- عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة في العام. - عدد الحملات الصحية التوعوية مقارنة مع العام الماضي. - نسبة أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة الذين شاركوا في أنشطة خدمة المجتمع.
	5.1.3. تقييم مدى رضا المستفيدين من الخدمة المجتمعية.	- مكتب خدمة البيئة والمجتمع.	2024 إلى 2027	- تقارير الاستبيانات عن نسبة الرضا عن الخدمات المجتمعية المقدمة نهائية كل عام ميلادي.
2.3. التواصل مع خريجي الكلية وإتاحة فرص التعليم المستمر.	1.2.3. إنشاء وحدة متابعة الخريجين	- عميد الكلية. - قسم شؤون ومتابعة الخريجين.	01/ يناير/ 2024 إلى 30/ يونيو/ 2024	- محضر مجلس الكلية لاعتماد إنشاء وحدة متابعة الخريجين.
	2.2.3. تحديث قاعدة البيانات الخاصة بهم.	- قسم شؤون ومتابعة الخريجين.	2024 إلى 2027	- قاعدة بيانات محدثة للخريجين.

3.2.3. تنظيم دورات تدريبية للارتقاء بخريجي كلية طب الأسنان.	- عميد الكلية. - قسم شؤون ومتابعة الخريجين.	2024 إلى 2027	- تقرير سنوي عن مشاركة الخريجين في الدورات والمؤتمرات نهاية كل عام ميلادي.
3.3. نشر ثقافة ريادة الأعمال.	1.3.3. تشجيع الطلاب على تنفيذ مشاريع ريادية عن طريق تسهيل الإجراءات للطلاب لتنفيذ مشاريع ريادية.	- عميد الكلية. - مكتب خدمة البيئة والمجتمع. - قسم البحوث والاستشارات.	2024 إلى 2027
- مشاركة الطلاب والخريجين في مشاريع ريادية.			

(4) تهيئة مجالات البحث العلمي في كافة اختصاصات طب الأسنان بما يتناسب مع متطلبات المجتمع والبيئة.

1.4. تحديد أولويات البحث العلمي للكلية وفقاً للاحتياجات الأكاديمية والمجتمعية.

2.4. وضع سياسات لدعم البحث العلمي وتحفيزه.

3.4. نشر البحوث العلمية للفائدة المجتمعية والعلمية.

4.4. بناء جسور التعاون والتواصل الأكاديمي والبحثي مع الكليات المناظرة محلياً وإقليمياً.

الأهداف الفرعية	أساليب التنفيذ	جهة التنفيذ	المدة الزمنية	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
1.4. تحديد أولويات البحث العلمي للكلية وفقاً للاحتياجات الأكاديمية والمجتمعية.	1.1.4. مراسلة الأقسام العلمية لتحديد أولويات البحث العلمي.	- قسم البحوث والاستشارات. - الأقسام العلمية.	يناير إلى يونيو من كل عام	- مراسلات لتحديد أولويات البحث العلمي.
	2.1.4. مراسلة مكتب البيئة والمجتمع لتحديد أولويات البحث العلمي التي تلبي الاحتياجات المجتمعية.	- قسم البحوث والاستشارات. - مكتب خدمة البيئة والمجتمع.	يناير إلى يونيو من كل عام	- مراسلات لتحديد أولويات البحث العلمي تلبي الاحتياجات المجتمعية.

	3.1.4. تحديد أولويات البحث العلمي ووضع خطة بحثية للكلية، وفقاً للقوائم المحالة من الأقسام العلمية ومكتب خدمة البيئة والمجتمع. 4.1.4. التنسيق مع الأقسام العلمية لتشكيل مجموعات بحثية من التخصصات المختلفة في حين تطلب تنفيذ الخطة البحثية ذلك. 5.1.4. تطبيق وتنفيذ آليات المتابعة لخطة البحث العلمي للكلية.	- قسم البحوث والاستشارات. - قسم البحوث والاستشارات. - قسم البحوث والاستشارات.	يوليو إلى ديسمبر من كل عام 2024 إلى 2027 - نهاية كل عام ميلادي.	- وجود خطة بحثية واضحة ومعلنة تتوافق مع الأولويات الأكاديمية والمجتمعية. - تقارير بتشكيل مجموعات بحثية وتخصصاتها وفقاً لاحتياجات الخطة. - تقرير سنوي بمعدلات الإنجاز في الخطة البحثية.
2.4. وضع سياسات لدعم البحث العلمي وتحفيزه.	1.2.4. تطوير الإمكانيات الداعمة للبحث العلمي في التخصصات المختلفة.	- عميد الكلية. - قسم البحوث والاستشارات. - الأقسام العلمية. - مكتب الشؤون الإدارية والمالية.	2024 إلى 2027	- وجود مساحة عمل خاصة بأعضاء هيئة التدريس لإجراء الأعمال البحثية. - تقرير سنوي باحتياجات المعامل ومراسلات للإدارة المختصة نهاية كل عام ميلادي. - وجود معامل وعيادات للأعمال البحثية.

2.2.4. توفير المراجع والكتب والدوريات الحديثة في مكتبة الكلية، وكذلك الاشتراكات في المواقع العلمية، وبرامج الكمبيوتر والبرامج الإحصائية التي تساعد أعضاء هيئة التدريس في مسيرتهم البحثية.	- وكيل الكلية. - قسم البحوث والاستشارات.	01/ يناير/2024 إلى 31/ ديسمبر/2024	- عدد الكتب والمراجع والدوريات الحديثة. - اشتراك في مواقع علمية. - توفر أجهزة كمبيوتر تحتوي على البرامج التي تساعد أعضاء هيئة التدريس في مسيرتهم البحثية.
3.2.4. تطوير المجلة العلمية للكلية.	- قسم البحوث والاستشارات.	01/ يناير/2024 إلى 31/ ديسمبر/2025	- رقم إيداع وترقيم دولي وتصنيف دولي (ISBN-ISSN)
4.2.4. إقامة يوم علمي خاص بالبحث العلمي في الكلية.	- عميد الكلية. - قسم البحوث والاستشارات.	- شهر يونيو من كل عام.	- تحديد وإعلان يوم ثابت لليوم العلمي للكلية.
5.2.4. إقامة مؤتمر سنوي للبحث العلمي ووضع جائزة لأفضل بحث علمي مشارك.	- مكتب التطوير والتعليم الطبي المستمر.	- شهر نوفمبر من كل عام.	- تحديد وإعلان يوم ثابت للمؤتمر السنوي للكلية. - جائزة معنوية أو مادية للباحثين المتميزين.
6.2.4. وضع قائمة بأسماء الناشطين في البحث العلمي على الموقع الإلكتروني للكلية اعتمادا على التقييمات العالمية.	- قسم البحوث والاستشارات. - مكتب التوثيق والمعلومات.	2024 إلى 2027	- وجود مساحة مخصصة لنشر أسماء الناشطين من أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي على موقع الكلية الإلكتروني. - نشر القائمة وتحديثها بشكل دوري.

7.2.4. وضع برامج تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس لإعداد البحوث ومتطلبات النشر الدولي.	- قسم البحوث والاستشارات. - مكتب التطوير والتدريب الطبي المستمر.	2024 إلى 2027	- تقرير سنوي عن البرامج التدريبية نهاية كل عام ميلادي.
3.4. نشر البحوث العلمية للفائدة المجتمعية والعلمية.	1.3.4. إنشاء أيقونة خاصة بقسم البحوث والاستشارات بالموقع الإلكتروني للكلية لنشر بحوث أعضاء هيئة التدريس.	- مكتب التوثيق والمعلومات. - قسم البحوث والاستشارات.	01/ يناير/ 2024 إلى 30/ يونيو/ 2024
2.3.4. طباعة مطويات ورقية وملصقات تحتوي على التوصيات الناتجة عن البحوث العلمية للكلية.	- قسم البحوث والاستشارات. - مكتب خدمة البيئة والمجتمع.	2024 إلى 2027	- تقارير سنوية بالمطويات والملصقات المنجزة.
4.4. بناء جسور التعاون والتواصل الأكاديمي مع الكليات المناظرة محليا وإقليميا.	1.4.4. عقد اتفاقيات وشراكات بحثية مع المؤسسات الأخرى بناء على أولويات البحث العلمي للكلية.	- عميد الكلية. - قسم البحوث والاستشارات.	2024 إلى 2027
2.4.4. توأمة الكلية مع إحدى الكليات أو مراكز البحوث المحلية والإقليمية ذات الخبرة.	- عميد الكلية. - قسم البحوث والاستشارات.	2024 إلى 2027	- اتفاقيه مفعلة مع كلية أو مؤسسة بحثية.

(5) ضمان الجودة والتميز في التعليم.

1.5. نشر ثقافة الجودة وضمانها وتقييم الأداء.

2.5. الحصول على الاعتماد المؤسسي.

3.5. الحصول على الاعتماد البرامجي.

الأهداف الفرعية	أساليب التنفيذ	جهة التنفيذ	المدة الزمنية	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
1.5. نشر ثقافة الجودة وضمانها وتقييم الأداء.	1.1.5. ورش عمل وحلقات نقاش ومحاضرات ومطويات ونشرات حول مفهوم الجودة وكيفية تطبيقها وضمانها.	قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء.	2024 إلى 2027	- تقرير سنوي لورش العمل وحلقات النقاش والمحاضرات المنجزة، وكذلك تقارير عن المطويات والنشرات التي تم توزيعها نهاية كل عام ميلادي.
	2.1.5. التأكد من الاستمرار في استيفاء معايير الجودة والاعتماد وسلامة الإجراءات من خلال المراجعة الدورية للمعايير والضوابط المستوفاة في الوقت الصحيح والمناسب.	قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء.	2024 إلى 2027	- تقري سنوي للتقييم الذاتي.
	3.1.5. قياس الرضا الوظيفي لمنتسبي الكلية.	قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء.	2024 إلى 2027	- تقارير استبيانات الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والمعيدين والموظفين نهاية كل عام ميلادي.
	4.1.5. استطلاع آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ودراسة حاجاتهم وإتاحة الفرصة لهم للإسهام في تأمين التغذية الراجعة المباشرة عن المقررات الدراسية وطرق التقييم وخدمات الدعم التعليمية.	- قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء.	2024 إلى 2027	- تقارير استبيانات تقييم المقررات الدراسية والامتحانات وخدمات الدعم التعليمية نهاية كل عام دراسي.
2.5. الحصول على الاعتماد المؤسسي.	1.2.5. استيفاء الكلية لمتطلبات الاعتماد المؤسسي وفقا لمعايير	- عميد الكلية. - قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء.	31/أغسطس/2024	- الحصول على 70% من إجمالي النقاط لمجمل معايير الاعتماد

المؤسسي، ومالا يقل عن 65% في أي معيار من المعايير التسعة.			الاعتماد التي وضعها المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.	
3.5. الحصول على الاعتماد البرامجي.	3.5.1. استيفاء الكلية لمتطلبات الاعتماد البرامجي وفقا لمعايير الاعتماد التي وضعها المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.	- عميد الكلية. - قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء.	2025/31 أغسطس	- الحصول على 70% من إجمالي النقاط لمجمل معايير الاعتماد البرامجي، ومالا يقل عن 65% في أي معيار من المعايير الثمانية.

ملاحظة: تُحدد الخطة البديلة من قبل لجنة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية، في حال تأخر أو تعذر تنفيذ الخطة التنفيذية في الوقت المحدد.