



الميثاق الأخلاقي لموظفي كلية طب وجراحة الفم والأسنان-جامعة بنغازي

يُعد الميثاق الأخلاقي مجموعة من الآداب والمبادئ السامية، والقيم العليا التي تحكم قواعد العمل والسلوك المتبع في أداء عمل أي مؤسسة، وهو يُمثل النظام الداخلي للمؤسسة الذي يؤدي إلى إحراز التقدم في الأداء وجودته، وتحقيق للغايات والأهداف إذ ما تمّ احترامه والالتزام به.

والكلية باعتبارها مؤسسة تعليمية، لا بد أن تستند في أداء رسالتها وبلوغ غاياتها وتحقيق أهدافها إلى ميثاق أخلاقي تتجسد فيه السلوكيات والتوجهات الأخلاقية التي يتعين على الموظف التحلي بها فكرًا وعملاً وسلوكًا.

واستنادًا إلى حديث النبي صلّ الله عليه وسلم " **إن من خياركم أحسنكم أخلاقًا** "، وقوله أيضًا " **إنما بُعثت لأتمم مكارم الأخلاق** ".

وانطلاقًا من أهمية جودة الأداء المهني وعمليات التأهيل والتدريب في المجال الوظيفي.

وارتباطًا بالقيم والحقوق والالتزامات السامية لمهنة التعليم، وما يُمليه الحق والعدل والواجب.

نُعلن نحن الموظفون كلية طب وجراحة الفم والأسنان-جامعة بنغازي التزامنا بأحكام هذا الميثاق، ونتعهد باحترامه وتطبيقه نصًا وروحًا، ونعتبره (ميثاقًا أخلاقيًا) لنا؛ بهدف تحديد معالم الطريق الذي يصل بمهنة التعليم إلى مستويات أفضل من المهارات والمعارف والفهم، ولنبلغ أسمى مراتب الرقي والرفعة لجودة مخرجات جامعاتنا.

ونحن إذ نُعلن تمسكنا بهذه القيم الأخلاقية نتعهد ونلتزم بالآتي:

1- احترام قواعد السلوك الوظيفي، والالتزام بالقوانين واللوائح المعمول بها والمنظمة لعمليات التعليم والتدريب والأداء الوظيفي، والالتزام بتنفيذ المهام والواجبات الموكلة إلينا حسب اللوائح المنظمة، تحقيقًا لرؤية وأهداف الجامعة.

2- الالتزام بأخلاقيات المهنة، والمثابرة والاجتهاد في العمل والشعور بالمسؤولية، والتحلي بالنزاهة والشفافية في كل سلوكياتنا وتصرفاتنا، والابتعاد عن الممارسات والاتجاهات التي من شأنها الإضرار بقيم الوظيفة.

3- الحرص على حضور جميع الاجتماعات وورش العمل والمحاضرات العلمية داخل وخارج الكلية، والتي من شأنها أن تُسهم في رفع كفاءة العمل والأداء الوظيفي.

4- الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف في الزمن المحدد للعمل، والحرص على أوقات العمل وأماكنه، وتكريس الوقت لأداء الواجبات الوظيفية.

5- إدراك أن تولي المناصب الإدارية داخل الكلية هو أمانة ومسؤولية نلتزم بتأديتها لبلوغ غايات الكلية وتحقيق أهدافها، وليس لأجل تحقيق أي غايات شخصية.

6- اعتماد مبادئ احترام القانون واللوائح وديمقراطية العمل الإداري والمؤسسي، والابتعاد عن الشخصية في كافة مستويات العمل.

7- الالتزام بالدقة والسرعة في إنجاز الأعمال والمعاملات، وعدم التباطؤ والتأخر في إنجازها.

8- إتقان العمل وجدولته وتحديد الأولويات مع الالتزام الكامل بالمهام والمسؤوليات المتعلقة بالوظيفة، وتخصيص الوقت اللازم لها، والاهتمام المستمر بتنمية القدرات وتطويرها، ومواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية.

9- التحليّ بالقيم النبيلة كالأمانة والصدق، وانتهاج الموضوعية وعدم استغلال الوظيفة، والحرص على المال العام، ورفض الفساد بكافة صورته وأشكاله.

10-التعاون والعمل بروح الفريق من خلال التركيز على أهمية العمل الجماعي وتغليب المصلحة العامة.

11- المحافظة على المكاتب الإدارية، والأثاث والمعدات التي تُسهم في إنجاز العمل على أكمل وجه.

12-الالتزام بالمحافظة على النظام، والتقيّد بحمل البطاقة الخاصة داخل الجامعة.

13-الولاء والانتماء والوفاء للجامعة من خلال تعزيز وتطوير الممارسات الجيدة التي تحمي وترفع من سمعة ومكانة الجامعة بما يتفق مع الأخلاقيات العامة ومصلحة العمل.

14-الحرص على أن تسود أجواء المحبة والأخوة والاحترام والتنافس الشريف عند التعامل مع الزملاء حرصاً على مصلحة العمل.

15 ترسيخ ثقافة الحوار، على أن تكون العلاقة القائمة مع رؤسائي وزملائي متّسمة بالاحترام المتبادل، وتتجسد عملياً من خلال قبول الرأي والرأي الآخر.

ونُعلن نحن الموظفون التزامنا بما ورد أعلاه ونقرّ أن:

♦ مخالفة أحكام هذا الميثاق تُعد انتهاكاً لمهنة التعليم، وإخلاقاً بالواجبات المنصوص عليها في القوانين واللوائح ذات العلاقة، ويخضع المخالف للإجراءات التأديبية التي تنص عليها قوانين ولوائح العمل والتعليم والتشريعات ذات العلاقة.

أتعهد أنا الموقع أدناه بالتقيد والالتزام بما جاء في بنود هذا الميثاق

.....: الأسد

.....: الصَّفة:

التاريخ

.....: التوقيع