



خطة الإرشاد الأكاديمي السنوي لكلية طب وجراحة الفم والأسنان—جامعة بنغازي
(2025-2024)

المهام والأنشطة	وقت تنفيذ الأنشطة
<ol style="list-style-type: none">1. تكليف لجنة الإرشاد الأكاديمي.2. تكليف المرشدين الأكاديميين.3. حصر أعداد المتعلمين في كل سنة.4. برنامج توعوي للمرشدين الأكاديميين بكل البرامج الأكاديمية بالجامعة وذلك من خلال:<ul style="list-style-type: none">• اجتماع جماعي بالمرشدين الأكاديميين وتوضيح مهام المرشد الأكاديمي.• توزيع دليل الإرشاد الأكاديمي ودليل الطالب على المرشدين الأكاديميين.5. تقسيم المتعلمين على المرشدين الأكاديميين.6. إنشاء ملف لكل متعلم بالجامعة.7. إقامة حفل استقبال للمتعلمين المستجدين بالسنة الأولى مع توزيع مطويات وكتيبات الدليل التعريفي للأنظمة الأكاديمية.8. إكمال عمليات الحذف والإضافة .9. الاجتماع الإرشادي الأول:<ul style="list-style-type: none">• ورشة عمل تنويرية في الإرشاد الأكاديمي للمتعلمين المستجدين بالسنة التحضيرية من خلال:<ul style="list-style-type: none">✓ تحديد الساعات المكتبية وطرق التواصل بين المرشد الأكاديمي والمتعلم.✓ توزيع دليل الإرشاد الأكاديمي ودليل الطالب على المتعلمين.✓ إرشاد المتعلمين بشأن المتطلبات والمناهج وجدول الدراسية.✓ توجيه ومعرفة المتعلمين بلوائح وقوانين الكلية ونظام الامتحانات.✓ إكمال ملفات المتعلمين من خلال إكمال عمليات الحذف والإضافة .10. البدء في إدخال الغياب في البوابة الإلكترونية، وتحديث قائمة المتعلمين بشكل دوري.	الشهر الأول
<ol style="list-style-type: none">1. استلام كشف بأسماء طلبة الإرشاد الأكاديمي لكل مرشد أكاديمي كما هو موجود بالبوابة الإلكترونية وحالتهم الأكاديمية.2. الاجتماع الإرشادي الثاني:<ul style="list-style-type: none">• تنظيم ورش عمل حول مهارات الدراسة والإدارة الزمنية.• تشجيع المتعلمين لإظهار إبداعهم لبدأ الأنشطة بالقسم .• زيارة المرشد الأكاديمي لقاءات الدراسة لمتابعة وضع المتعلمين .• وضع قائمة بأسماء المتعلمين وحالتهم الدراسية من حيث التعثر أو التفوق ومتابعة حالتهم مع أعضاء هيئة التدريس، وعمل جلسات إرشادية للكشف عن أسباب التعثر الدراسي .	الشهر الثاني
<ol style="list-style-type: none">1. التواصل مع أعضاء هيئة التدريس لوضع قائمة بأسماء المتعلمين اللذين تغيبوا بنسبة 25% من المحاضرات والمعامل لإنذار المتعلمين وذلك بطباعة قائمة المتعلمين مرة أخرى للتأكد من حالة المتعلم.2. الاجتماع الإرشادي الثالث:<ul style="list-style-type: none">• لقاء توجيهي للمرشدين الأكاديميين لمساندة المتعلمين في حل المشكلات التي تواجههم .• لقاء توجيهي للمتعلمين لتذليل العقبات، ومساندتهم في حل المشكلات.	الشهر الثالث

<ul style="list-style-type: none"> • عقد ورشة عمل للمتعلمين تتعلق بتحديات الإمتحانات وإدارة الوقت وأساليب المذاكرة. • لقاءات تدريبية للمتعلمين لمساعدتهم في إعداد البحوث. • التواصل مع الهيئة التدريسية من داخل القسم لمتابعة حالات المتعلمين. • الإستعداد النفسي وحل المشكلات المتعلقة بالاختبارات الجزئية أو السنوية . • لقاء توجيهي للمتعلمين بخصوص الاختبارات وتعليماتها والاستعداد لها واطلاعهم على لائحة العقوبات التأديبية بالجامعة. 	
<p>1. متابعة حالات التعثر لدي المتعلمين ووضع برنامج توعوي خاص بهم وتشجيعهم للأفضل وكذلك تحفيز المتعلمين المتفوقين وتكريمهم.</p> <p>2. الاجتماع الإرشادي الرابع (الاجتماع الجماعي والفردى مع المرشدين الأكاديميين).</p>	<p>الشهر الرابع</p>
<p>الاجتماع الإرشادي الخامس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقديم كافة أشكال الرعاية التربوية والنفسية للمتعلمين ليتمكنوا من الحفاظ على تفوقهم . • توجيه المتعلمين بشكل ينمي لديهم القدرة على الابداع. • الوقوف على أهم المشكلات والظواهر النفسية التي ربما يعاني منها المتعلمين داخل حجرات التعلم. • تحسين وتطوير سير العملية التعليمية والتربوية داخل حجرات وقاعات التعلم. 	<p>الشهر الخامس</p>
<p>1. الحصول من أعضاء هيئة التدريس على قائمة بأسماء المتعلمين الذين لم يحضروا نسبة % 25 من المحاضرات.</p> <p>2. الاجتماع الإرشادي السادس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • وضع الجداول الافتراضية للسنة الثانية . • تنمية ووعي المتعلمين بالمواد التي يتم دراستها ومعدلات النجاح والاعتذار والتحويل إلى الكليات المختلفة. 	<p>الشهر السادس</p>
<p>الاجتماع الإرشادي السابع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • لقاءات مع المتعلمين المتفوقين . • تكريم وتحفيز المتعلمين المتفوقين • لقاءات مع المتعلمين المتعثرين . • معالجة مشكلات المتعلمين المتعثرين وتحفيزهم . 	<p>الشهر السابع</p>
<p>د. ايمان العقورى رئيس لجنة الإرشاد الأكاديمي</p>	